|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **建设工程竣工结算送审表**  （2019年版） | | | | | |
| 建设项目名称： | | | | 送审序号： | |
| 财务处立项编号 |  | 项目经费代码 |  | 资金来源 | 国拨资金 |
| 项目分类 |  | 建筑面积（M2） |  |
| 批复概算金额 |  | 招标方式 | 公开招标  邀请招标  谈判比选  单一来源  其他(请注明)： | 自筹资金 |
| 工程预算金额 |  | 设计单位名称 |  | | |
| 合同金额 |  | 监理单位名称 |  | | |
| 工程结算金额 |  | 施工单位名称 |  | | |
| 已支付工程款合计 |  | 其中：预付款 万元，进度款 万元。 | | | |
| 建设管理单位审核确认金额及审核意见 | 项目负责人（签字）： | | | | |
|  | | | | |
| 建设管理单位对项目重要情况或特殊情况的说明（填写不下,请另附页） |  | | | | |
| 建设管理单位 | 本单位承诺：与本项目结算有关的资料均已送交，并对所提供资料的真实性、准确性、完整性负责。 | | | | |
| 经办人（签字） 单位负责人（签字） | | |  | |
|  |  | 单位盖章 | | |
| 年 月 日 | | | | |
| 审计处签收 | 经办人（签字） 年 月 日 | | | | |
| 填表说明：  1.此表为建设工程竣工结算送审的必填表格，送审单位应完整、准确填写本表。  2.如有关资料前期已送，请标注说明。 | | | | | |